



ANUNT DE RECRUTARE

Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Vest Oltenia organizeaza concurs pentru ocuparea a 26 posturi, dupa cum urmeaza:

POSTURI SCOASE LA CONCURS IN DATA DE 05.02.2024

- 8 posturi Agent de dezvoltare (Ofițer evaluare si contractare) in cadrul Directiei Organism Intermediar Program Tranzitie Justa / Departamentul Evaluare si Contractare Proiecte PTJ, pe durata nedeterminata;
- 4 posturi Agent de dezvoltare (Ofiter contract) in cadrul Directiei Organism Intermediar Program Tranzitie Justa / Departamentul Verificare Financiara Proiecte PTJ, pe durata nedeterminata;
- 2 posturi Agent de dezvoltare (Ofiter achizitii) in cadrul Directiei Organism Intermediar Program Tranzitie Justa / Departamentul Verificare Achizitii si Conflict de Interese PTJ, pe durata nedeterminata;

POSTURI SCOASE LA CONCURS IN DATA DE 07.02.2024

- 2 posturi Agent de dezvoltare in cadrul Directiei Comunicare si Resurse Umane / Departamentul Comunicare si Asistenta Tehnica Beneficiari / Compartimentul Judetean Gorj, pe durata nedeterminata - Loc de desfasurare a activitatilor la Biroul Judetean ADR SV Oltenia din Targu Jiu, judetul Gorj
- 1 post Administrator retea calculatoare in cadrul Directiei Juridice, IT si Logistica, Departamentul IT, Logistica si Administrativ, Compartimentul IT, pe durata nedeterminata;



- **1 post Agent de dezvoltare in cadrul Directiei Juridice, IT si Logistica / Departamentul IT, Logistica si Administrativ / Compartimentul SMIS, pe durata nedeterminata;**
- **1 post Agent de dezvoltare in cadrul Directiei Organism Intermediar Sanatate / Departamentul Verificare Financiara Proiecte PS, pe durata nedeterminata;**
- **1 post Agent de dezvoltare in cadrul Directiei Organism Intermediar Sanatate / Departamentul Verificare Achizitii si Conflict de Interese PS, pe durata nedeterminata;**
- **1 post Agent de dezvoltare (Ofiter contabilitate) in cadrul Directiei Generale Autoritatea de Management Program Regional / Directia Autorizare Cheltuieli / Departamentul Plati, Contabilitate si CFPP, pe durata nedeterminata;**
- **1 post Agent de dezvoltare (Ofiter CFPP) in cadrul Directiei Generale Autoritatea de Management Program Regional / Directia Autorizare Cheltuieli / Departamentul Plati, Contabilitate si CFPP, pe durata nedeterminata;**
- **2 posturi Agent de dezvoltare (Ofiter autorizare cheltuieli) in cadrul Directiei Generale Autoritatea de Management Program Regional / Directia Autorizare Cheltuieli / Departamentul Autorizare Proiecte, pe durata nedeterminata;**
- **1 post Agent de dezvoltare (Ofiter verificari achizitii) in cadrul Directiei Generale Autoritatea de Management Program Regional / Directia Autorizare Cheltuieli / Departamentul Verificari Achizitii Publice, pe durata nedeterminata;**
- **1 post de Agent de dezvoltare (Ofiter monitorizare audit/reconcilieri sume retrase) in cadrul Directiei Generale Autoritatea de Management Program Regional / Compartimentul Nereguli si Monitorizare Audit, pe perioada nedeterminata.**



Concursul va avea loc in data de 5 februarie 2024, respectiv in data de 7 februarie 2024, ora 10,00.

Concursul se va desfasura la punctul de lucru al ADR SV Oltenia, situat in strada Calea Severinului, nr.27, cladirea Novobuilding, Craiova, judetul Dolj.

Bibliografie si conditii de participare

POSTURI SCOASE LA CONCURS IN DATA DE 05.02.2024

AGENT DE DEZVOLTARE (OFITER EVALUARE SI CONTRACTARE) IN CADRUL DIRECTIEI ORGANISM INTERMEDIAR PROGRAM TRANZITIE JUSTA / DEPARTAMENTUL EVALUARE SI CONTRACTARE PROIECTE PTJ, PE DURATA NEDETERMINATA

Descrierea postului – atributii principale:

- organizează procesul de evaluare și selecție la nivel regional și asigură transparența și imparțialitatea acestuia în conformitate cu prevederile procedurale, cu prevederile ghidului general și/sau ale ghidurilor specifice, elaborate și aprobate de AM PTJ și răspunde de desfășurarea acestui proces;
- asigură informarea solicitanților asupra rezultatului procesului de evaluare și selecție, asumându-și exclusiv responsabilitatea asupra derulării etapelor procedurale delegate la nivelul OI PTJ;
- supervizează și controlează activitatea evaluatorilor externi independenți / evaluatorilor angajați în afara Organigramei, asigurându-se de respectarea prevederilor procedurale privind evaluarea și selecția proiectelor;
- la solicitarea AM PTJ, are obligația reverificării anumitor etape ale procesului de evaluare și selecție în conformitate cu prevederile procedurale privind verificarea atribuțiilor delegate, și/sau privind procesul de evaluare și selecție, precum și cu recomandările emise în cadrul rapoartelor emise de structurile/instituțiile cu atribuții de verificare/auditare/control;
- introduce în MySMIS 2021+ datele legate de procesul de evaluare și selecție, în conformitate cu procedurile specifice;
- transmite periodic către AM PTJ, conform procedurilor specifice, raportări privind stadiul procesului de evaluare și selecție, ale procesului de contractare, precum și orice alte raportări/situații solicitate de AM PTJ;



- întocmește și verifică documentațiile de contractare și le transmite AM PTJ în vederea verificării și aprobării interne; în conformitate cu procedura stabilită prin manualul de proceduri specifice.

Bibliografie:

- Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, actualizată: Capitolul III Structuri teritoriale pentru dezvoltarea regională;
- Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, actualizată;
- Ordonanța de urgență nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 cu modificările și completările aduse prin Ordonanța de urgență nr. 113/2023 privind modificarea unor acte normative în domeniul fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027: Capitolul III, Capitolul IV, Capitolul V și Capitolul VI;
- Regulamentul 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize - Titlul VI, Capitolul II, articolul 72 și articolul 73;
- Ghidul solicitantului pentru acțiunea „Dezvoltarea întreprinderilor și a antreprenoriatului” – componenta „Investiții pentru dezvoltarea IMM care sprijină creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă” din cadrul Programului Tranziție Justă 2021 – 2027, cu modificările și completările aduse prin Ordinul MIPE 6163/19.12.2023: Capitolul 3, Capitolul 5, Capitolul 7 și Capitolul 8

Condiții de participare:

- Studii superioare, absolvite cu diploma de licență;
- Vechime în munca - minim 3 ani;
- Cunoștințe de limba engleză, nivel începător;
- Cunoștințe operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), nivel mediu;
- Permis de conducere auto – categoria B.

Constituie avantaj următoarele:

- Studii de masterat, postuniversitare, cursuri de formare sau de perfecționare relevante pentru postul vizat.
- Experiența în activitatea de elaborare, evaluare, implementare, monitorizare, verificare la nivel de proiect sau de program.



AGENT DE DEZVOLTARE (OFITER CONTRACT) IN CADRUL DIRECTIEI ORGANISM INTERMEDIAR PROGRAM TRANZITIE JUSTA / DEPARTAMENTUL VERIFICARE FINANCIARA PROIECTE PTJ, PE DURATA NEDETERMINATA

Descrierea postului - atributii principale:

- verifica cererile de rambursare/plata din punct de vedere tehnic si financiar;
- verifică 100% cererile de rambursare/plată și documentațiile-suport transmise de beneficiari/parteneri, avizează cheltuielile eligibile stabilite ca urmare a verificărilor realizate și asigură arhivarea fizică și electronică a documentelor verificate;
- verifica pentru toate proiectele finantate in cadrul PTJ si implementate in regiune ca lucrarile/ bunurile/ serviciile finantate au fost efectiv executate/livrate/prestate/, si ca toate cheltuielile declarate de catre beneficiari in cadrul proiectelor au fost plătite, și sunt în conformitate cu legislația aplicabilă, cu programul și cu condițiile de acordare a contribuțiilor pentru operațiunea în cauză;
- in vederea avizării cheltuielilor solicitate de beneficiari/parteneri prin cereri de rambursare/plată, efectuează vizite în teren pentru a se asigura că lucrările au fost executate, bunurile au fost livrate și serviciile au fost prestate, conform contractelor de finanțare și a legislației în vigoare cu periodicitatea stabilita de instructiunile AM PTJ/procedura relevanta;
- certifica realitatea, regularitatea si legalitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari in implementarea proiectelor care fac obiectul contractului de finantare si solicitate la rambursare.

Bibliografie:

- Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regionala in Romania, actualizata: Capitolul III. Structuri teritoriale pentru dezvoltarea regională;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul IV si Capitolul V;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/ 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare, cu exceptia CAP IV, CAP X, CAP XI
- Hotărârea nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificarile si completarile ulterioare



- Regulamentul European 1060/2021- titlul V-cap I (art 51), cap II-sectiunea I (art 53-57), cap. III (art 63-67), titlul VI -Art 72, art 74

Conditii de participare:

- Studii superioare economice/tehnice, absolvite cu diploma de licenta
- Vechime in munca - minim 3 ani
- Cunostinte de limba engleza, nivel incepator
- Cunostinte operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), nivel mediu;
- Permis de conducere auto – categoria B.

Constituie avantaj urmatoarele:

- Studii de masterat, postuniversitare, cursuri de formare sau de perfectionare relevante pentru postul vizat.
- Experienta in activitatea de elaborare, evaluare, implementare, monitorizare, verificare la nivel de proiect sau de program.

AGENT DE DEZVOLTARE (OFITER ACHIZITII) IN CADRUL DIRECTIEI ORGANISM INTERMEDIAR PROGRAM TRANZITIE JUSTA / DEPARTAMENTUL VERIFICARE ACHIZITII SI CONFLICT DE INTERESE PTJ, PE DURATA NEDETERMINATA

Descrierea postului - atributii principale:

- verifică achizițiile aferente contractelor de furnizare/ servicii/ lucrări transmise de beneficiari, din punct de vedere al respectării legislației privind achizițiile și al evitării conflictului de interese, conform procedurilor aplicabile și în termenele procedurale și notifică AMPTJ privind rezultatul verificărilor;
- verificarea 100% a procedurilor de achizitii aferente dosarului de achizitii publice si a conflictului de interese conform listelor de verificare din procedurile in vigoare si intocmirea avizului de conformitate/neconformitate;
- inregistrarea achizitiei si rezultatului verificarilor in Registrul de achizitii si pista de audit a achizitiei;
- verificarea conform datelor furnizate de Oficiul National al Registrului Comertului, prin aplicatia « Recom online » conflictul de interese;
- completarea listei privind conflictul de interese;
- asigura aplicarea unor interpretari unitare legate de reducerile procentuale si corectiile financiare aferente contractelor de achizitii, conform informarilor transmise de AM PTJ.



Bibliografie:

- Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regionala in Romania, actualizata: Capitolul III. Structuri teritoriale pentru dezvoltarea regională;
- Ordinul MFE 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția Capitolului I: Secțiunea a 5a-Excepții, Secțiunea a 7a-Situații speciale, Secțiunea a 8-Activități de achiziție centralizate și achiziții comune ocazionale, Secțiunea a 9a-Achiziții care implică autorități contractante din alte state membre, Capitolul III-Secțiunea a 2-a Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică, Capitolul VII-Contravenții și sancțiuni, Capitolul VIII-Dispoziții tranzitorii și finale;
- HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, cu excepția Capitolului I-Dispoziții generale și organizatorice;
- HG 519/2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexele la OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare- Anexa 2.

Condiții de participare:

- Studii superioare, absolvite cu diploma de licență
- Vechime în muncă - minim 3 ani
- Experiența în domeniul achizițiilor publice/private – minim 1 an
- Cunoștințe de limba engleză, nivel începător
- Cunoștințe operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), nivel mediu;
- Permis de conducere auto – categoria B.



POSTURI SCOASE LA CONCURS IN DATA DE 07.02.2024

AGENT DE DEZVOLTARE IN CADRUL DIRECTIEI COMUNICARE SI RESURSE UMANE / DEPARTAMENTUL COMUNICARE SI ASISTENTA TEHNICA BENEFICIARI / COMPARTIMENTUL JUDETEAN GORJ, PE DURATA NEDETERMINATA - LOC DE DESFASURARE A ACTIVITATILOR LA BIROUL JUDETEAN ADR SV OLTEA DIN TARGU JIU, JUDETUL GORJ

Descrierea postului – atributii principale:

- Acorda sprijin potențialilor beneficiari/ beneficiari in cadrul activităților specifice biroului de helpdesk pentru Programul Tranzitie Justa 2021-2027;
- Participa la organizarea de sesiuni de informare, campanii de informare la nivel regional, precum si prin furnizarea altor informații solicitate de către potențialii beneficiari/beneficiari;
- Creează si actualizează baze de date cu potențialii beneficiari de finanțari ai PTJ, mass-media, etc;
- Informează potențialii beneficiari cu privire la fondurile europene structurale si de investitii, regulamentele europene, sistemele de implementare pentru programele operaționale;
- Înregistrează informațiile specifice activității proprii în sistemele informatice și răspunde de corectitudinea și completitudinea datelor din competența sa;
- Creează și actualizează baze de date cu potențialii beneficiari/beneficiari ai Programului Tranzitie Justa.

Bibliografie:

- Legea 315/2004 actualizata, privind dezvoltarea regionala in Romania;
- Legea 346/2004 actualizata, privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;
- Ordonanță de urgență Nr. 23/2023 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 - 2027;
- Ghidul solicitantului pentru acțiunea „Dezvoltarea întreprinderilor și a antreprenoriatului” – componenta „Investiții pentru dezvoltarea IMM care sprijină creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă” din cadrul Programului Tranzitie Justă 2021 – 2027, cu modificarile si completarile aduse prin Ordinul MIPE 6163/19.12.2023: Capitolul 3, Capitolul 5, Capitolul 7 si Capitolul 8



Conditii de participare:

- Studii superioare, absolvite cu diploma de licenta
- Cunostinte de limba engleza, nivel mediu;
- Cunostinte operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), nivel mediu;
- Permis de conducere auto – categoria B.

ADMINISTRATOR REȚEA CALCULATOARE IN CADRUL DIRECTIEI JURIDICE, IT SI LOGISTICA, DEPARTAMENTUL IT, LOGISTICA SI ADMINISTRATIV, COMPARTIMENTUL IT, PE DURATA NEDETERMINATA

Descrierea postului – atributii principale:

- mentine legatura cu furnizorii externi, privind configurarea/reconfigurarea site-ului ADR;
- întreținere și actualizare periodică a informațiilor existente pe site-ul ADR, în colaborare cu directorii/sefii de departamente/compartimente, în conformitate cu procedura de informare publicitate;
- stabilește aplicațiile IT, echipamentele și consumabilele necesare bunei funcționări a rețelei de calculatoare;
- instruieste utilizatorii în ceea ce privește rețeaua de calculatoare;
- stabilește cerințele de confidențialitate ale rețelei de calculatoare;
- atribuie, în funcție de deciziile conducerii, gradul de acces al utilizatorilor la rețeaua informatică;
- participă în cadrul unor comisii/comitete, constituite în baza unor dispoziții ale directorului general (inventariere, recrutarea și selecția personalului, achiziții echipamente etc);
- actualizează / modifica procedura IT;
- construiește, monitorizează și securizează rețeaua echipamentelor IT ale Agenției;
- participă la proiectarea și contractarea de analize și programe (soft) pentru gestionarea unor activități ale Agenției;
- cunostinte de configurare și administrarea clientilor de email, routere, instalare imprimante, multifunctionale și switch-uri cu management;
- realizarea de back-up pentru toate serverele, administrarea utilizatorilor și a stațiilor de lucru, rezolvarea tuturor incidentelor apărute (ex: probleme mail, acces la internet etc.), upgrade-ul serverelor;
- suport la distanță pentru angajații ce lucrează în sistem remote (la distanță).

Bibliografie:

- Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, modificată și completată prin OUG nr. 111/2004;



- Instalare și configurare servere (Windows Server și Linux), management utilizatori și drepturi de acces, instalare și configurare antivirus pentru stații de lucru și servere; *Documentatie disponibila pe internet.*
- Cunostinte Active Directory, Comenzi MS-DOS; *Documentatie disponibila pe internet.*
- Cunostinte de networking si retea: cablare, servicii de retea, LAN, WAN, DNS, DHCP, VPN, TCP/IP, arhitecturi de rețea, interconectarea rețelelor, acces la/din rețeaua Internet, Adrese IP si MAC), servere si securitate informatica/firewall; *Documentatie disponibila pe internet.*
- Cunostinte operare, configurare si instalare Microsoft Windows 10, 11 Pro si Office, nivel avansat; *Documentatie disponibila pe internet.*
- Constituie un avantaj-Cunostinte primare de tehnici si metode de compromitere a sistemelor informatice; cunostinte Firewall Fortigate; Certificari Microsoft si/sau Cisco; Cunostinte de Virtualizare si WordPress.

Conditii de participare:

- Studii superioare tehnice de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta (Automatica, Calculatoare, Electronica, Electrotehnica, Matematica-Informatica, Informatica);
- Vechime in specialitate – minim 1 an;
- Cunostinte de limba engleza, nivel mediu;
- Permis de conducere auto – categoria B.

AGENT DE DEZVOLTARE IN CADRUL DIRECTIEI JURIDICE, IT SI LOGISTICA / DEPARTAMENTUL IT, LOGISTICA SI ADMINISTRATIV / COMPARTIMENTUL SMIS, PE DURATA NEDETERMINATA

Descrierea postului – atributii principale:

- asigura respectarea PROCEDURII OPERAȚIONALE Gestionarea contului de utilizator al Aplicațiilor care stabilește cadrul general și procedural unitar privind acordarea rolurilor de acces în cadrul Aplicațiilor MySMIS2014;
- acordă sprijin în selectarea conformă a rolurilor din Aplicațiile SMIS corespondente fișei de post a angajatului în raport cu rolurile puse la dispoziție de Aplicațiile SMIS;
- acorda suport tuturor angajaților din cadrul structurilor;
- contribuie la corelarea procedurilor interne din cadrul ADR SV Oltenia cu procedurile de utilizare a SMIS/MySMIS;
- asigura formarea inițiala a personalului ADR SV Oltenia ce utilizează SMIS/MySMIS;
- contribuie la elaborarea procedurilor de lucru pentru care este nominalizat;



- îndeplinește atribuții de Supleantul Coordonatorului SFC2021, în sensul că în lipsa acestuia, îndeplinește următoarele atribuții:
 - asigură completarea și transmiterea formularului corespunzător de acces în SFC2007/SFC2014/SFC2021 și a informațiilor și documentelor corespunzătoare, în vederea activării, modificării, retragerii, reactivării drepturilor de acces
 - asigură respectarea prevederilor reglementărilor europene privind protecția datelor personale ale utilizatorilor;
 - asigură pregătirea răspunsului la verificările trimestriale ale listei utilizatorilor inițiată de către Autoritatea Centrală de Legătură, în vederea confirmării, de către conducătorului structurii în care utilizatorul își desfășoară activitatea, a corectitudinii datelor cuprinse în lista utilizatorilor, modificând, dacă este cazul, aceste date pentru a fi corecte;
- informează utilizatorii cu privire la obligațiile care le revin pentru a menține securitatea sistemului;
- colaborează cu MIPE pentru crearea/modificarea/revocarea conturilor utilizatorilor SFC 2021 și ARACHNE;
- asigură suport tehnic pentru funcționarea sistemului SMIS/MySMIS, la nivelul ADR, colaborează cu MIPE pentru întreținerea SMIS/MySMIS;
- întreține și actualizează periodic informațiile existente pe site-ul ADR, în colaborare cu directorii/șefii de departamente/compartimente, în conformitate cu procedura de informare publicitate;
- stabilește aplicațiile IT, echipamentele și consumabilele necesare bunei funcționări a rețelei de calculatoare;
- stabilește cerințele de confidențialitate ale rețelei de calculatoare;
- atribuie, în funcție de deciziile conducerii, gradul de acces al utilizatorilor la rețeaua informatică;
- participă la proiectarea și contractarea de analize și programe (soft) pentru gestionarea unor activități ale Agenției necuprinse în SMIS;
- realizează upgrade-ul pentru softuri și se asigură de funcționarea normală a acestora.

Bibliografie:

- Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România – art. 8;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Ordinul MIPE nr. 2370/2023 pentru aprobarea matricei de corelare prevăzute la art. 7 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 172 din 8 decembrie 2022 privind dezvoltarea sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și a aplicațiilor informatice MySMIS2021 și SMIS2021 pentru gestionarea fondurilor europene aferente perioadei de programare 2021-2027 și pentru completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice



- Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021 – 2027 doar cap 2 - Prioritati;
- Regulament UE 1060/2021 – doar art 69 si 72 si Anexele XIV, XV si XVII;
- Termenii si Condițiile utilizării aplicației MySMIS2014 (<https://www.fonduri-ue.ro/mysmis>) ;
- Termenii si Condițiile utilizării aplicației MySMIS2021 (https://resurse.mysmis2021.gov.ro/ords/repo_bo/r/mysmis-2021/home).

Conditii de participare:

- Studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta (Automatica, Calculatoare, Electronica, Electrotehnica, Informatica, Matematica-Informatica);
- Cunostinte de limba engleza, nivel mediu;
- Cunostinte avansate Microsoft Excel, Microsoft Word;
- Cunostinte de limba engleza, nivel mediu;
- Permis de conducere auto – categoria B.

AGENT DE DEZVOLTARE IN CADRUL DIRECTIEI ORGANISM INTERMEDIAR SANATATE / DEPARTAMENTUL VERIFICARE FINANCIARA PROIECTE PS, PE DURATA NEDETERMINATA

Descrierea postului - atributii principale:

- asigură verificarea documentelor aferente furnizării de bunuri, prestării de servicii și a executării de lucrări cofinanțate, a faptului că cheltuielile declarate de beneficiari au fost, plătite, utilizate și înregistrate în contabilitate și sunt conforme cu legislația aplicabilă, cu programul de sănătate și cu condițiile de acordare a contribuțiilor pentru operațiunea în cauză, așa cum sunt stabilite prin ordinul/decizia/contractul de finanțare sau prin procedurile operaționale aplicabile;
- primește, înregistrează și asigură verificarea cererilor de prefinanțare/rambursare/plată și documentele suport transmise de beneficiari/parteneri, validează cheltuielile eligibile stabilite, ca urmare a verificărilor realizate, conform procedurii operaționale aplicabile și asigură arhivarea fizică și/sau electronică, după caz, a documentelor verificate;
- asigură verificarea dacă beneficiarii care participă la implementarea operațiunilor rambursate pe baza costurilor eligibile suportate în mod real, dispun fie de un sistem contabil separat, fie de un cod contabil adecvat pentru toate tranzacțiile referitoare la o operațiune;
- instituie măsuri eficace și proporționale de prevenire și sesizare a fraudelor/neregulilor, luând în considerare riscurile identificate conform procedurilor operaționale aplicabile;
- coordonează activitatea de verificare a îndeplinirii condițiilor de acordare a tranșelor de prefinanțare.



Bibliografie:

- Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regionala in Romania, actualizata: Capitolul III. Structuri teritoriale pentru dezvoltarea regională;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul IV si Capitolul V;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/ 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare, cu exceptia CAP IV, CAP X, CAP XI
- Hotărârea nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificarile si completările ulterioare
- Regulamentul European 1060/2021- titlul V-cap I (art 51), cap II-sectiunea I (art 53-57), cap. III (art 63-67), titlul VI -Art 72, art 74

Conditii de participare:

- Studii superioare economice/tehnice, absolvite cu diploma de licenta
- Vechime in munca - minim 3 ani
- Cunostinte de limba engleza, nivel incepator
- Cunostinte operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), nivel mediu;
- Permis de conducere auto – categoria B.

Constituie avantaj urmatoarele:

- Studii de masterat, postuniversitare, cursuri de formare sau de perfectionare relevante pentru postul vizat.
- Experienta in activitatea de elaborare, evaluare, implementare, monitorizare, verificare la nivel de proiect sau de program.



AGENT DE DEZVOLTARE IN CADRUL DIRECTIEI ORGANISM INTERMEDIAR SANATATE / DEPARTAMENTUL VERIFICARE ACHIZITII SI CONFLICT DE INTERESE PS, PE DURATA NEDETERMINATA

Descrierea postului - atributii principale:

- Verifică 100% procedurile de achiziții aferente contractelor de furnizare/servicii/lucrări transmise de beneficiari, din punct de vedere al respectării legislației privind achizițiile și al evitării conflictului de interese, completează listele de verificare conform procedurilor în vigoare și întocmește avizul de conformitate/neconformitate;
- Urmărește introducerea de către beneficiari a dosarului de achiziție/modificării contractului în SMIS2021/MySMIS2021;
- Introduce, actualizează și verifică în SMIS2021/MySMIS2021 informațiile relevante ale contractelor de achiziții, conform fazei procedurale corespunzătoare;
- Înregistrează achiziția și rezultatul verificărilor în Registrul de achiziții și pista de audit a achiziției;
- Verifică datele furnizate de Oficiul National al Registrului Comerțului, prin aplicația « Recom online » și completează lista de verificare a conflictului de interese;
- Asigură aplicarea unor interpretări unitare legate de reducerile procentuale și corecțiile financiare aferente contractelor de achiziții, conform informărilor transmise de AM POS;
- La solicitarea AM PS, realizează reverificări;
- Institue măsuri eficace și proporționale de prevenire și sesizare a fraudelor/neregulilor, luând în considerare riscurile identificate conform procedurilor operaționale aplicabile.

Bibliografie:

- Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regionala in Romania, actualizata: Capitolul III. Structuri teritoriale pentru dezvoltarea regională;
- Ordinul MFE 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, cu exceptia Capitolului I: Sectiunea a 5a-Exceptari, Sectiunea a 7a-Situatii speciale, Sectiunea a 8-Activitati de achizitie centralizate si achizitii comune ocazionale, Sectiunea a 9a-Achizitii care implica autoritati contractante din alte state membre, Capitolul III-Sectiunea a 2-a Instrumente si tehnici specifice de atribuire a contractelor de achizitie publica, Capitolul VII-Contraventii si sanctiuni, Capitolul VIII-Dispozitii tranzitorii si finale;
- HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, cu exceptia Capitolului I-Dispozitii generale si organizatorice;



- HG 519/2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corectiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevazute in anexele la OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora cu modificarile si completarile ulterioare- Anexa 2.

Conditii de participare:

- Studii superioare, absolvite cu diploma de licenta
- Vechime in munca - minim 3 ani
- Experienta in domeniul achizitiilor publice/private – minim 1 an
- Cunostinte de limba engleza, nivel incepator
- Cunostinte operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), nivel mediu;
- Permis de conducere auto – categoria B.

AGENT DE DEZVOLTARE (OFITER CONTABILITATE) IN CADRUL DIRECTIEI GENERALE AUTORITATEA DE MANAGEMENT PROGRAM REGIONAL / DIRECTIA AUTORIZARE CHELTUIELI / DEPARTAMENTUL PLATI, CONTABILITATE SI CFPP, PE DURATA NEDETERMINATA

Descrierea postului

- derulează activitățile privind evidența financiar-contabilă, în conformitate cu legislația în vigoare pentru PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027;
- asigură înregistrarea și raportarea operațiilor financiare într-un sistem contabil computerizat, în conformitate cu planul contabil și procedurile în vigoare, utilizând coduri pentru toate operațiile contabile aferente PR Sud-Vest Oltenia 2021 - 2027, pe categorii de surse de finanțare (FEDR, bugetul de stat etc.);
- înregistrează debitele constatate prin titlurile de creanță și recuperate prin deducere/încasare/alte forme de recuperare, în sistemul contabil, în conformitate cu planul contabil;
- efectuează reconcilierii contabile între conturile contabile proprii și cele ale beneficiarilor pentru operațiunile gestionate în cadrul PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027;
- întocmește raportări contabile pentru creditele de angajament și bugetare cuprinse în anexă la bugetul Ministerului Finanțelor pentru PR Sud-Vest Oltenia și pentru sumele reprezentând contravaloarea fondurilor externe nerambursabile, inclusiv cele aferente prefinanțării, transferate de Autoritatea de Certificare și Plată către AM PR SV Oltenia;
- elaborează și fundamentează estimările privind creditele de angajament și creditele bugetare pentru fonduri UE și contribuție națională;



Bibliografie

- Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regionala in Romania, actualizata: Capitolul III. Structuri teritoriale pentru dezvoltarea regională;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/ 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare; cu exceptia CAP IV, CAP X, CAP XI
- Ordinul 1792/2002 emis de Ministerul Finantelor Publice pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale cu modificarile si completările ulterioare - exceptand anexele

Conditii de participare:

- Studii superioare economice, absolvite cu diploma de licenta
- Experienta in domeniul financiar-contabil - minim 2 ani
- Cunostinte de limba engleza, nivel incepator
- Cunostinte operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), nivel mediu;
- Permis de conducere auto – categoria B.

Constituie avantaj urmatoarele:

- *Studii de masterat, postuniversitare, cursuri de formare sau de perfectionare relevante pentru postul vizat.*
- *Experienta in activitatea de elaborare, evaluare, implementare, monitorizare la nivel de proiect*

AGENT DE DEZVOLTARE (OFITER CFPP) IN CADRUL DIRECTIEI GENERALE AUTORITATEA DE MANAGEMENT PROGRAM REGIONAL / DIRECTIA AUTORIZARE CHELTUIELI / DEPARTAMENTUL PLATI, CONTABILITATE SI CFPP, PE DURATA NEDETERMINATA

Descrierea postului

- acordă viza de control financiar preventiv propriu pentru proiectele de operațiuni derulate în cadrul activităților specifice, prin care se asigură verificarea sistematică și identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate, regularitate și/sau, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare



și de angajament și prin a căror efectuare s-ar prejudicia fondurile publice naționale și comunitare.

- asigura verificarea sistematică a operațiunilor care fac obiectul CFPP, din punctul de vedere al:
 - a) respectării tuturor prevederilor legale care le sunt aplicabile, în vigoare la data efectuării operațiunilor (control de legalitate);
 - b) îndeplinirii sub toate aspectele a principiilor și a regulilor procedurale și metodologice care sunt aplicabile categoriilor de operațiuni din care fac parte operațiunile supuse controlului (control de regularitate);
 - c) încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, după caz (control bugetar);

Bibliografie

- Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regionala in Romania, actualizata: Capitolul III. Structuri teritoriale pentru dezvoltarea regională;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul IV si Capitolul V;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/ 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare; cu exceptia CAP IV, CAP X, CAP XI
- Ordinul 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificarile si completarile ulterioare – cu exceptia sectiunea C. Controlul financiar preventiv delegat.

Conditii de participare:

- Studii superioare economice, absolvite cu diploma de licenta
- Experienta in domeniul financiar-contabil - minim 2 ani
- Cunostinte de limba engleza, nivel incepator
- Cunostinte operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), nivel mediu;
- Permis de conducere auto – categoria B.

Constituie avantaj urmatoarele:

- *Studii de masterat, postuniversitare, cursuri de formare sau de perfectionare relevante pentru postul vizat.*
- *Experienta in activitatea de CFPP*



- *Experiența în activitatea de elaborare, evaluare, implementare, monitorizare la nivel de proiect.*

AGENT DE DEZVOLTARE (OFITER AUTORIZARE CHELTUIELI) IN CADRUL DIRECTIEI GENERALE AUTORITATEA DE MANAGEMENT PROGRAM REGIONAL / DIRECTIA AUTORIZARE CHELTUIELI /DEPARTAMENTUL AUTORIZARE PROIECTE, PE DURATA NEDETERMINATA

Descrierea postului

- verifică, în cadrul proiectelor finanțate prin PR Sud-Vest Oltenia 2021 - 2027, respectarea reglementărilor naționale și comunitare incidente, în baza documentelor justificative aferente cererilor de prefinanțare/plată/rambursare depuse de către beneficiarii, și autorizează cererile de prefinanțare/plată/rambursare depuse de către beneficiari, în vederea efectuării plăților din fonduri comunitare și a celor de la bugetul de stat;
- se implică în faza de lichidare a cheltuielilor din cadrul execuției bugetare, prin determinarea sumelor datorate beneficiarilor proiectelor finanțate prin PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027 conform notei de autorizare;
- asigură recuperarea integrală a prefinanțărilor acordate beneficiarilor, din cererile de rambursare aferente prefinanțării;
- asigură recuperarea creanțelor bugetare prin deducerea sumelor, reprezentând debite de recuperat stabilite prin titlurile de creanță, din cererile de rambursare/de plată ulterioare depuse de către beneficiari;
- asigură diminuarea corespunzătoare a cuantumului rambursărilor, conform corecțiilor financiare stabilite prin actele administrative ce constituie titluri de creanță, precum și conform reducerilor procentuale provenite din abaterile constatate de la respectarea legislației în materie de achiziții publice și/sau pentru neîndeplinirea indicatorilor/obiectivelor de proiect/program;

Bibliografie

- Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, actualizată: Capitolul III. Structuri teritoriale pentru dezvoltarea regională;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul IV și Capitolul V;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/ 2021 privind



gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția CAP IV, CAP X, CAP XI

- Hotărârea nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul European 1060/2021- titlul V-cap I (art 51), cap II-sectiunea I (art 53-57), cap. III (art 63-67), titlul VI -Art 72, art 74

Conditii de participare:

- Studii superioare economice/tehnice, absolvite cu diploma de licență
- Vechime în munca - minim 3 ani
- Cunoștințe de limba engleză, nivel începător
- Cunoștințe operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), nivel mediu;
- Permis de conducere auto – categoria B.

Constituie avantaj următoarele:

- *Studii de masterat, postuniversitare, cursuri de formare sau de perfecționare relevante pentru postul vizat.*
- *Experiența în activitatea de elaborare, evaluare, implementare, monitorizare la nivel de proiect sau de program.*

AGENT DE DEZVOLTARE (OFITER VERIFICARI ACHIZITII) IN CADRUL DIRECTIEI GENERALE AUTORITATEA DE MANAGEMENT PROGRAM REGIONAL / DIRECTIA AUTORIZARE CHELTUIELI / DEPARTAMENTUL VERIFICARI ACHIZITII PUBLICE, PE DURATA NEDERMINATA

Descrierea postului

- verifică respectarea reglementărilor naționale și comunitare incidente achizițiilor, în baza documentelor justificative depuse de către beneficiarii proiectelor finanțate prin PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027, în conformitate cu competențele în acest domeniu;
- verifică respectarea reglementărilor comunitare și naționale în domeniu cu privire la conflictul de interese;



- înregistrează informațiile specifice activității proprii în sistemele informatice și răspunde de corectitudinea și completitudinea datelor din competența sa, inclusiv pentru îndeplinirea funcțiilor de follower în ARACHNE;
- pentru abaterile constatate în raport cu legislația aplicabilă privind achizițiile, elaborează note de aplicare a reducerilor procentuale, potrivit reglementărilor comunitare și naționale în vigoare.
- participă în cadrul comisiilor de soluționare a contestațiilor, în baza dispozițiilor Șefului AM PR;

Bibliografie

- Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regionala in Romania, actualizata: Capitolul III. Structuri teritoriale pentru dezvoltarea regională;
- Ordinul MFE 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare, cu exceptia Capitolului I: Sectiunea a 5a-Exceptari, Sectiunea a 7a-Situatii speciale, Sectiunea a 8-Activitati de achizitie centralizate si achizitii comune ocazionale, Sectiunea a 9a-Achizitii care implica autoritati contractante din alte state membre, Capitolul III-Sectiunea a 2-a Instrumente si tehnici specifice de atribuire a contractelor de achizitie publica, Capitolul VII-Contraventii si sanctiuni, Capitolul VIII-Dispozitii tranzitorii si finale
- HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, cu exceptia Capitolului I-Dispozitii generale si organizatorice
- HG 519/2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevazute in anexele la OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora cu modificarile si completarile ulterioare- Anexa 2

Conditii de participare:

- Studii superioare, absolvite cu diploma de licenta
- Vechime in munca - minim 3 ani
- Experienta in domeniul achizitiilor publice – minim 2 ani
- Cunostinte de limba engleza, nivel incepator
- Cunostinte operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), nivel mediu;
- Permis de conducere auto – categoria B.



AGENT DE DEZVOLTARE (OFITER MONITORIZARE AUDIT/RECONCILIERI SUME RETRASE) IN CADRUL DIRECTIEI GENERALE AUTORITATEA DE MANAGEMENT PROGRAM REGIONAL / COMPARTIMENTUL NEREGULI SI MONITORIZARE AUDIT, PE PERIOADA NEDERMINATA

Descrierea postului

- centralizează opiniile autorității de management elaborate de către persoanele responsabile desemnate pentru acordarea punctelor de vedere asupra constatărilor din proiectele rapoartelor Autorității de Audit din cadrul Curții de Conturi a României și se asigură de transmiterea acestora pentru desfășurarea procesului de conciliere dintre cele două autorități;
- monitorizează stadiul implementării acestora, în vederea transmiterii informațiilor actualizate către Autoritatea de Audit din cadrul Curții de Conturi a României și către Autoritatea de Certificare și Plată, precum și către alte autorități/instituții interesate;
- efectuează reconcilieri periodice interne și externe pentru a se asigura corectitudinea și exactitatea datelor și raportărilor;
- înregistrează în Registrul reducerilor procentuale abaterile de la respectarea normelor privind achizițiile publice, precum și documentele interne de constatare a acestor abateri, detectate și corectate înainte de rambursarea cheltuielilor către beneficiari/parteneri, în vederea monitorizării eventualelor impacturi globale asupra cheltuielilor ulterioare aferente aceluiași contracte economice pentru care s-au aplicat reduceri procentuale;
- monitorizează rezultatele verificărilor efectuate de către structurile de control și instituțiile/autoritățile cu competențe specifice, privind verificările asupra indicatorilor de fraudă și respectiv investigațiile referitoare la indicatorii de fraudă/suspiciunile de fraudă;
- centralizează opiniile autorității de management elaborate de către persoanele responsabile desemnate pentru acordarea punctelor de vedere asupra constatărilor din proiectele rapoartelor Autorității de Audit și se asigură de transmiterea acestora către autoritatea de audit pentru desfășurarea procesului de conciliere dintre cele două autorități;
- centralizează măsurile stabilite în rapoartele finale de audit și monitorizează stadiul implementării acestora, în vederea transmiterii informațiilor actualizate către Autoritatea de Audit din cadrul Curții de Conturi a României și către Autoritatea de Certificare și Plată, precum și către alte autorități/instituții interesate;

Bibliografie

- Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regionala in Romania, actualizata: Capitolul III. Structuri teritoriale pentru dezvoltarea regională;



- OUG 122 /2020 din 29 iulie 2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România cu modificările și completările ulterioare
- HG 519/2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexele la OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare- Anexa 2

Conditii de participare:

- Studii superioare economice, absolvite cu diploma de licență
- Vechime în muncă - minim 2 ani
- Cunoștințe de limba engleză, nivel mediu
- Cunoștințe operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), nivel mediu;
- Permis de conducere auto – categoria B.

Constituie avantaj următoarele:

- *Studii de masterat, postuniversitare, cursuri de formare sau de perfecționare relevante pentru postul vizat.*
- *Experiența în activitatea de elaborare, evaluare, implementare, monitorizare la nivel de proiect sau de program.*

Actele necesare depunerii dosarelor de concurs

1. Cerere de înscriere, Informare și Acord privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date – modele ce vor fi furnizate de către Compartimentul Resurse Umane, la momentul depunerii dosarului de concurs;
2. Curriculum Vitae în format european, însoțit de Copiile diplomelor și certificatelor de absolvire curs / programe de formare profesională, care să susțină ceea ce este inclus în CV;
3. Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiției de vechime în muncă și/sau în specialitatea studiilor:
 - Copie după carnetul de muncă (incluzând vechimea în muncă până la data de 31.12.2010)
 - Extras din REVISAL, eliberat de ITM, care să ateste vechimea în muncă și în specialitate, pentru perioada cuprinsă între 01.01.2011 și până în prezent



NOTA: Pentru situatiile in care din documentele obligatorii de depus care atesta indeplinirea conditiei de vechime in munca si/sau in specialitatea studiilor (Cartea de munca si/sau Extrasul din REVISAL), nu rezulta ca un candidat indeplineste conditia de vechime in specialitatea studiilor absolvite cu diploma de licenta, **candidatii au obligatia de a depune si Contracte Individuale de Munca, Fise de post, Adeverinte, Recomandari, pentru indeplinirea conditiei solicitate de angajator.**

4. Cazier judiciar – in original
5. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului – in original;
6. Copie dupa actul de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate in termen de valabilitate;
7. Copia a Certificatului de casatorie sau a altui document, prin care s-a realizat schimbarea de nume, unde este cazul;
8. Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor;
9. Copie dupa permisul de conducere, aflat in termen de valabilitate.

Dosarele se vor depune la sediul ADR SV Oltenia, Craiova, str. Aleea Teatrului, nr. 1, Departamentul Resurse Umane, in perioada 15.01.2024 – 19.01.2024, intre orele 9,00 – 16,00.

Atentie! – Nu se admit derogari de la niciuna dintre conditiile de participare la concurs, prevazute in prezentul Anunt de Recrutare.

DE RETINUT:

Documentele in copie, necesare pentru dosarele de concurs, vor fi insotite de originale sau copii legalizate, pentru proba autenticitatii.

La sediul ADR SV Oltenia se vor completa formularele prevazute la punctul 1) si se va face proba autenticitatii documentelor depuse la dosar.

Etapa de analiza si selectie dosare se va desfasura in perioada 22.01.2024 – 24.01.2024, iar rezultatul analizei dosarului va fi transmis pe e-mail, la adresa inregistrata in CV. Doar candidatii ale caror dosare au fost selectate (declarati admisi) vor participa la probele organizate in cadrul concursului.

Intrebarile si nelamuririle privind prezentul Anunt de recrutare, pot fi adresate in scris la adresa de e-mail: recrutare@adroltenia.ro



Conditii de organizare a concursului

Concursul va consta in urmatoarele probe eliminatorii:

1. **Limba engleza si calculator** (nota minima 7);
2. **Proba scrisa**, conform bibliografiei (nota minima 7);
3. **Interviu de selectie** (nota minima 7).