



VINO ÎN ECHIPA QFORT!

SPECIALIST HELPDESK

Căutăm un Specialist Helpdesk dedicat și orientat spre soluții, care să se alăture echipei noastre. Candidatul ideal va avea abilități excelente de comunicare și o bună înțelegere a tehnologiilor informatice. Acest rol este esențial pentru a asigura suportul tehnic utilizatorilor noștri și pentru a contribui la îmbunătățirea continuă a serviciilor oferite.

Cerințe:

- Studii universitare în domeniul IT - constituie un avantaj;
- Experiență de minim 1 an în suport IT sau în domeniul tehnic - constituie un avantaj;
- Experiență în administrarea sistemelor de operare Windows și/sau Linux;
- Cunoștințe în hardware și software PC, inclusiv diagnosticare și reparații;
- Cunoștințe de bază în rețelistică (TCP/IP, DNS, DHCP) și în administrarea rețelelor locale;
- Familiaritate cu soluții de securitate IT, inclusiv antivirus, firewall și măsuri de protecție a datelor;
- Capacitatea de a utiliza și administra platforme de colaborare și comunicare (ex. Microsoft Office);
- Capacitatea de a lucra eficient în echipă și de a gestiona multiple sarcini simultan;
- Atitudine proactivă și orientare spre soluționarea problemelor, cu abilități de analiză și rezolvare a conflictelor;
- Răbdare și abilități pedagogice pentru a oferi instruire și suport utilizatorilor non-tehnici;
- Cunoașterea uneia sau mai multor limbi engleză/italiană/franceză constituie un avantaj.

Responsabilități principale:

- Asigurare asistență tehnică pentru utilizatori;
- Diagnosticare și rezolvare probleme hardware;
- Mentenanță echipamente și sisteme;
- Documentare și raportare;
- Formare și învățare continuă;
- Participare activă la sesiuni de formare și certificări pentru a-și îmbunătăți cunoștințele și competențele tehnice;
- Securitate prin implementarea măsurilor de protecție împotriva amenințărilor cibernetice în conformitate cu politicile de securitate IT ale companiei.

Beneficii:

- Salariu competitiv și pachet de beneficii atractiv.
- Oportunități de dezvoltare profesională și avansare în carieră.
- Mediu de lucru dinamic și colaborativ.
- Program de lucru flexibil și posibilitatea de a lucra remote în anumite condiții/situații.

Dacă ești interesat ne poți trimite CV-ul tău la adresa recrutare@casanoastra.ro

QFORT®

